



पाठ्यक्रम स्वीकृति तथा लागुहुने मिति: २०८१।३।१६

परीक्षा योजना

| क्र. स. | परीक्षाको किसिम | प्रश्न सङ्ख्या र अड्कभार | प्रश्नको किसिम | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | समय |
|---------|-----------------------|--------------------------|----------------|-----------|--------------|----------|
| १. | लिखित परीक्षा | १०×१० | विषयगत | १०० | ४० | ३ घण्टा |
| २. | कम्प्युटर सिप परीक्षण | | | १० | ४ | १५ मिनेट |
| ३. | अन्तरवार्ता | | | १० | ४ | |

खण्ड (क) लिखित परीक्षा

१. विद्यालय दिवा खाजाको परिचय १० अड्क
 - १.१ विद्यालय दिवा खाजाको परिचय
 - १.२ विद्यालय दिवा खाजाको आवश्यकता र महत्व
 - १.३ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनका समस्या, चुनौती र समाधानका उपायहरू
२. विद्यालय दिवा खाजाको भण्डारण र व्यवस्थापन १० अड्क
 - २.१ भण्डारण कक्ष / गोदामको परिचय र यसको व्यवस्थापन
 - २.२ विद्यालय दिवा खाजा र यसको भण्डारण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
 - २.३ विद्यालय दिवा खाजा वितरण, ढुवानी गर्दा व्यवस्थापकले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
 - २.४ विद्यालय दिवा खाजा पकाउने खुवाउने व्यक्तिका आधारभूत सिपहरू
३. विद्यालयमा विद्यालय दिवा खाजा र यसको मापदण्ड १० अड्क
 - ३.१ विद्यालय दिवा खाजा र यसको मात्रा
 - ३.२ बालबालिकाले विद्यालय दिवा खाजाबाट प्राप्त गर्नु पर्ने पोषणको मात्रा
 - ३.३ स्थानीय उत्पादन र विद्यालय दिवा खाजाको अन्तरसम्बन्ध
 - ३.४ विद्यालय दिवा खाजाको दैनिक तालिका/ मेन्यू
४. विद्यालयको विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनमा विभिन्न निकायको भूमिका १० अड्क
 - ४.१ विद्यालय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिको भूमिका
 - ४.२ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भूमिका
 - ४.३ गाउँपालिकाको भूमिका
 - ४.४ विद्यालय दिवा खाजाका दातृ निकायहरू र तिनको सामान्य परिचय (WFP, UNDP)
५. विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापकमा हुनुपर्ने गुणहरू १० अड्क
 - ५.१ विद्यालय दिवाखाजा व्यवस्थापकमा हुनुपर्ने गुणहरू
 - ५.२ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापकले गर्नुपर्ने कार्यहरू
 - ५.३ विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने आवश्यक गणितीय समस्या र तिनको समाधान

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|
|  गणतान्त्रिका देशभूमि कार्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा विद्यालय दिवा खाजालाई शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा पुर्याउने योगदान प्रदेश | | | | | |
| ६. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा विद्यालय दिवा खाजालाई शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा पुर्याउने योगदान प्रदेश | | | | | १० अङ्क |
| ६.१ विद्यालय दिवा खाजालाई शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा पुर्याउने योगदान प्रदेश | | | | | |
| ६.२ विद्यालय दिवा खाजा र शिक्षाको सम्बन्ध | | | | | |
| ६.३ विद्यालय दिवा खाजा र यसको निरन्तरताको लागि चाल्न सकिने कदमहरू | | | | | |
| ६.४ विद्यालय दिवा खाजालाई गुणस्तरीय बनाउन सरोकारवालाहरूको जिम्मेवारी | | | | | |
| ७. विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनको सम्बन्धमा भएका प्रयासहरू | | | | | १० अङ्क |
| ७.१ नेपाल सरकारबाट गरिएका प्रयासहरू | | | | | |
| ७.२ सरकारी तथा गैर सरकारी संघसंस्थाबाट गरिएका प्रयासहरू | | | | | |
| ७.३ विद्यालय विद्यालय दिवा खाजा र यसको वर्तमान अवस्था, कमजोर पक्ष र सुधारका उपायहरू | | | | | |
| ८. विद्यालय दिवा खाजाको तथ्याइक सङ्कलन, व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन लेखन | | | | | १० अङ्क |
| ८.१ शैक्षिक तथ्याइकको परिचय, आवश्यकता र महत्व | | | | | |
| ८.२ शैक्षिक तथ्याइक सङ्कलन र यसका स्रोतहरू | | | | | |
| ८.३ शैक्षिक सूचकहरू र विद्यालय दिवा खाजाको शैक्षिक सूचकहरूसँगको सम्बन्ध | | | | | |
| ८.४ प्रतिवेदनको परिचय, प्रकार र प्रतिवेदनको ढाँचा | | | | | |
| ९. विद्यालय दिवा खाजाको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अनुगमन र प्रगति समीक्षा | | | | | १० अङ्क |
| ९.१ विद्यालय दिवा खाजा अनुगमनको परिचय | | | | | |
| ९.२ विद्यालय दिवा खाजा अनुगमन योजनाको परिचय, योजनाको ढाँचा र अनुगमनका तरिकाहरू | | | | | |
| ९.३ विद्यालय दिवा खाजा अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू | | | | | |
| ९.४ विद्यालय दिवा खाजाको दुरुपयोग हुन सक्ने सम्भावित क्षेत्रहरू, न्यूनीकरण र निराकरणका उपायहरू | | | | | |
| १०. विद्यालयमा विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन सम्बन्धमा भएका नीतिगत एवम कानुनी प्रावधानहरू र तिनको समीक्षा | | | | | १० अङ्क |
| १०.१ नेपालको संविधान, २०७२ (आग ३ र आग ४) | | | | | |
| १०.२ अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा ऐन, २०७५ | | | | | |
| १०.३ अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा नियमावली, २०७७ | | | | | |
| १०.४ विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यवधि, २०८० (सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार) | | | | | |
| १०.५ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन सहयोगी पुस्तिका, २०७७ | | | | | |

खण्ड (ख) कम्प्युटर सिप परीक्षण

| विषय | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रपाली | विषयवस्तु शीर्षक | अङ्क | समय |
|---------------|-----------|-----------------|------------------|------|---------|
| कम्प्युटर सीप | १० | प्रयोगात्मक | Devanagri Typing | २.५ | ५ मिनेट |

| | | | | |
|---------|--|--|-----|---------|
| परीक्षण | गाउड़िया लैलित नोट्नाय द्वया नेपाल शुद्धरणिचम प्रदेश | English Typing Windows basic & Ms- word | २.५ | ५ मिनेट |
|---------|--|--|-----|---------|

Contents

1. Windows Basic

- Introduction to Graphic user interface
- Starting & shooting down Windows
- Basic Windows Elements - Desktop, Taskbar, My computer, Recycle Bin etc
- Concept of File & Folders

2. Word Processing/ Ms word

- Creating, Saving & opening documents
- Typing in Devanagari & English
- Text formatting (Font, Size, color, Underline, Italic, Bold etc) & Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header & footer, Page number
- Page setting (margin, page size, orientation) previewing & Printing documents

देवनागरी र अङ्ग्रेजी Typing Skill Test का लागि निर्देशन

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहस्को एउटा अनुच्छेद दिइने छ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

| शुद्ध शब्द प्रति मिनेट | पाउने अङ्क |
|--|------------|
| ५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | ० अङ्क |
| ५ वा सो अन्दा बढी र ७.५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | ०.५ अङ्क |
| ७.५ वा सो अन्दा बढी र १० अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | ०.७५ अङ्क |
| १० वा सो अन्दा बढी र १२.५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १ अङ्क |
| १२.५ वा सो अन्दा बढी र १५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १.२५ अङ्क |
| १५ वा सो अन्दा बढी र १७.५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १.५ अङ्क |
| १७.५ वा सो अन्दा बढी र २० अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १.७५ अङ्क |
| २० वा सो अन्दा बढी र २२.५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | २ अङ्क |
| २२.५ वा सो अन्दा बढी र २५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | २.२५ अङ्क |
| २५ वा सो अन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | २.५ अङ्क |

२. अङ्ग्रेजी Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहस्को एउटा text दिइने छ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

| शुद्ध शब्द प्रति मिनेट | पाउने अङ्क |
|------------------------|------------|
|------------------------|------------|

गोपनीय प्रमाणालिकाद्या वेदांतव
 लौटनाथ, द्वच्छ्रवाल
 सुकुरपाइचम प्रवेष

| | |
|--|----------|
| ६ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | ० अडक |
| ६ वा सो अन्दा बढी र ९ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | ०.५ अडक |
| ९ वा सो अन्दा बढी र १२ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | ०.७५ अडक |
| १२ वा सो अन्दा बढी र १५ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १ अडक |
| १५ वा सो अन्दा बढी र १८ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १.२५ अडक |
| १८ वा सो अन्दा बढी र २१ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १.५ अडक |
| २१ वा सो अन्दा बढी र २४ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | १.७५ अडक |
| २४ वा सो अन्दा बढी र २७ अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | २ अडक |
| २७ वा सो अन्दा बढी र ३० अन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | २.२५ अडक |
| ३० वा सो अन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत | २.५ अडक |

३. देवनागरी र अङ्ग्रेजी Typing मा दिएको text लाई आधार मानी टाइप गरेको text संग मिडाइ परीक्षण गरिनेछ। दिइएको देवनागरी वा अङ्ग्रेजी text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो text मा punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यस्ता शब्द गणना गरिने छैन। त्यस पछि निम्न सुन्त्रको प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट निकालिने छ।
- शुद्ध शब्द प्रति मिनेट = $(\text{जम्मा शुद्ध शब्द} - \text{जम्मा अशुद्ध शब्द}) / ५$

अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षा सफल उम्मेदवारहरूको अन्तर्वार्ता समितिले लिनेछ। अन्तर्वार्ता लिने व्यक्तिले न्युनतम ३५% र अधिकतम ७०% अडक प्रदान गर्नु पर्नेछ। ३५% अन्दा कम र ७०% अन्दा बढी अडक दिनुपरेमा स्पष्ट कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ। अन्तर्वार्ता लिने व्यक्तिले प्रदान गरेको औषत अडक उम्मेदवारले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क मानिनेछ। अन्तर्वार्ता वाफतको अडकलाई देहाय बमोजिम विभाजन गरिनेछ।

| व्यक्तित्व | विषय वस्तुको जान | प्रस्तुतीकरण | समस्या समाधान सीप |
|------------|------------------|--------------|-------------------|
| २ | ३ | ३ | २ |